

Die Alumni-Mail der Humboldt-Universität zu Berlin

1. Erste Schritte

Bild: *Registrierung im Alumni-Portal*

Ihre persönliche Alumni-Mail-Adresse erhalten Sie bei der Anmeldung im Alumni-Portal. Sie werden gefragt, ob Sie Ihre persönliche Alumni-Mail erhalten möchten, Sie antworten mit „Ja“ und senden Ihre Registrierung ab.

Falls Sie bei Ihrer Anmeldung im Portal die Mail vergessen oder übersehen haben sollten, können Sie nachträglich eine beim Alumni-Büro erhalten (alumni@hu-berlin.de).

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- 1) Um sich im Portal anzumelden, brauchen Sie eine funktionierende E-Mail-Adresse. Bitte benutzen Sie **nicht** Ihre HU-E-Mail-Adresse. Diese wird nach Ihrer Exmatrikulation, bzw. nach Beendigung des Dienstverhältnisses deaktiviert.
- 2) Unter „Serviceleistungen“ werden Sie gefragt ob Sie eine lebenslange, kostenlose Alumni-Mail erhalten wollen. Wenn Sie „Ja“ angeben, erhalten Sie die Zugangsdaten für Ihre persönliche Alumni-Mail-Adresse.

Ihre Anmeldung ist nun abgeschlossen. Die Daten werden vom Alumni-Büro freigeschaltet. Dann erhalten Sie Ihre Zugangsdaten und das Passwort.

2. Posteingang und Servereinstellungen

Ihren Posteingang können Sie entweder über die Webmail aufrufen oder in das Postfach Ihres alternativen Mail-Anbieters einbinden. Wenn Sie jetzt direkt Ihre Mails lesen wollen, klicken Sie auf das [Webmail-Programm](https://webmail.alumni.hu-berlin.de/src/login.php). (<https://webmail.alumni.hu-berlin.de/src/login.php>)

Wollen Sie ihre Mails über einen anderen Mail-Anbieter lesen, beachten Sie bitte folgende Hinweise. Per IMAP und POP kann das Alumni-Postfach in gängige E-Mail-Programme eingebunden werden.

Kerndaten:

Beschreibung: mailbox.alumni.hu-berlin.de

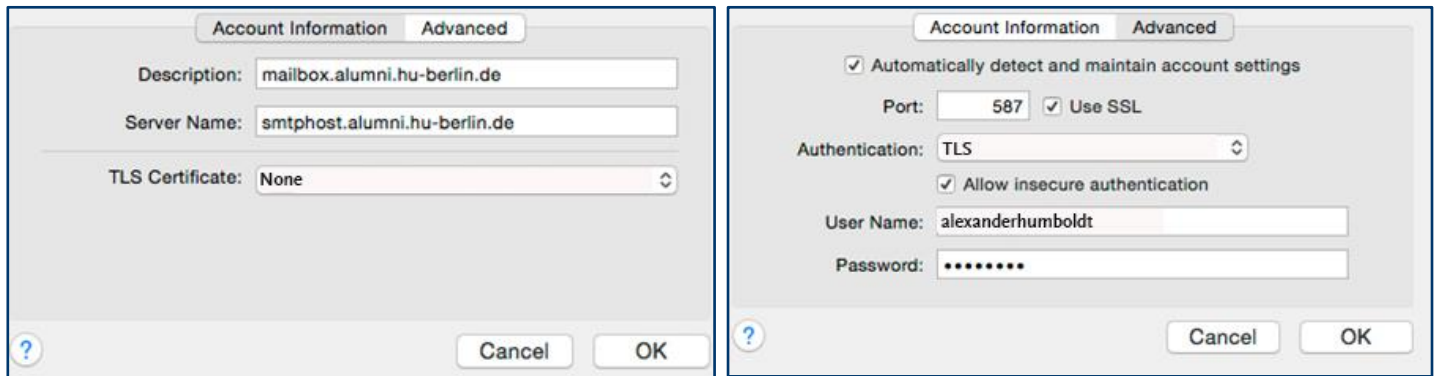
SMTP-Server: smtphost.alumni.hu-berlin.de

Port: 587

SSL muss in den Server-Einstellungen für das Mail-Konto eingeschaltet sein

Authentifizierung und Nutzung von TLS

Passwort: normal



Wichtig: Ihr Benutzername im Mail-Account beinhaltet im Gegensatz zum Benutzernamen im Alumni-Portal keinen Punkt.

3. Wichtige Hinweise beim Einloggen

Ihr Benutzername der Alumni-Mail und des Alumni-Portals unterscheiden sich.

Bei Ihrem Alumni-Portal Log-In müssen Sie zwischen Vor- und Nachnamen keinen Punkt setzen. Bei Ihrer Alumni-Mail fügen Sie einen Punkt ein. Das Passwort ist für beide Anwendungen identisch.

Beispiel:

Alumni-Portal: alexanderhumboldt

Alumni-Mail: alexander.humboldt@alumni.hu-berlin.de

4. Sicherheit für die Nutzenden

Nur Alumni und Angehörige der Humboldt-Universität bekommen Zugang zum Portal. Ihre Daten werden über eine verschlüsselte Verbindung übertragen (SSL), einer Technik, wie sie auch beim Online-Banking zum Einsatz kommt. Ihre Daten sind daher während des gesamten Anmeldeprozesses geschützt. Bei Fragen oder Anmerkungen haben, wenden Sie sich bitte an das Alumni-Büro (alumni@hu-berlin.de). Bitte schicken Sie uns einen Screen-Shot der Anwendung im Anhang mit.

Viel Spaß mit Ihrer Alumni-Mail.